

## UMOWA

zawarta w dniu ... .. r. we Wrocławiu pomiędzy:

### **Fundacją dla Ostrowa Tumskiego we Wrocławiu**

ul. Katedralna 13 50-328 Wrocław, KRS 0000438858, REGON: 022003725, NIP: 8952017147

reprezentowaną przez:

Ks. Artura Miazgę – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą we Wrocławiu

ul. ...., REGON: ....., NIP: .....,

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia 13.12.2017 r. zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

Umowa dotyczy wykonanie zadania „Dostawa sprzętu służącego digitalizacji starodruków” w ramach projektu „Digitalizacja i udostępnienie cennych zasobów kulturowych Fundacji dla Ostrowa Tumskiego we Wrocławiu”, Numer projektu: RPDS.02.01.02-02-0025/16, objętego finansowaniem ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

### § 2

#### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu służącego digitalizacji starodruków, o parametrach technicznych określonych w §3.

### § 3

#### **Parametry techniczne**

Parametry techniczne urządzeń (minimalne):

[zgodnie z opisem w treści „Zapytania ofertowego”, z uwzględnieniem ew. zmian opisu oraz treści odpowiedzi na pytania oferentów]

### § 4

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) w tym obowiązujący podatek VAT, tj. 23 %, (słownie: ..... procent), wartość netto ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ostateczne, uwzględnia wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w

terminie 21 dni od jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

## §5

### **Prawa autorskie**

Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 prawa autorskie majątkowe do oprogramowania dostarczanego w ramach realizacji umowy, w zakresie w jakim stanowiąc ono będzie utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w „Zapytaniu ofertowym”.

## § 6

### **Termin realizacji umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy powinno nastąpić od dnia następującego po dniu jej zawarcia.
2. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 28 dni od dnia zawarcia umowy.

## §7

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Niezależnie od sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych:
  - 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie przez okres kolejnych 3 dni roboczych;
  - 2) jeżeli opóźnienie w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy przekroczy 7 dni;
  - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

## § 8

### **Reklamacje i kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przy rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w §10 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu od Wykonawcy kar umownych z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Kodeksie Cywilnym.

## §9

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formie pieniężnej (przelew na rachunek bankowy Zamawiającego), gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (lub zwolnione) nie później niż w 15 dniu po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

## §10

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na wszystkie elementy dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru określonego w § 4 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń z tytułu rękojmi lub gwarancji (uruchomienia pełnej funkcjonalności sprzętu) w miejscu użytkowania sprzętu (on-site), w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub email (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin realizacji zgłoszeń z tytułu rękojmi lub gwarancji (uruchomienia pełnej funkcjonalności sprzętu) nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.

## §11

### **Siła wyższa**

1. Za siłę wyższą uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac, o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 15 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako "siła wyższa", wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 3 miesiące, a w umowie brak innego szczegółowego postanowienia regulującego, ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Ks. Artur Miazga, tel. 517-870-270, e-mail fundacja@ostrowtumski.wroc.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail .....
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się efektywnie i ugodowo rozwiązywać ewentualne nieporozumienia i problemy, które mogłyby zagrozić realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

#### Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe (kopia)
- 2) Oferta Wykonawcy (kopia)